

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNY CO		NR - CO2 -2012
	PRZYJMOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH		
	Obowiązuje : WSZYSTKIE KO SZPITALA	DATA 12.02.2018	Strona 1/3 WYDANIE 3

1. CEL

Celem niniejszej procedury jest uszczegółowienie standardu CO „Ciągłość opieki”.

2. PRZEDMIOT

Przedmiotem niniejszej procedury jest zapewnienie prawidłowego postępowania w sytuacjach szczególnych mogących wystąpić na terenie szpitala.

3. ZAKRES OBOWIAZYWANIA

Procedura obowiązuje we wszystkich oddziałach Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

4. TERMINOLOGIA I SKRÓTY

Przyjęta z opracowaniu terminologia i skróty, zgodna jest z zasadami obowiązującymi w działającym Zintegrowanym Systemie Zarządzania (ZSZ) oraz terminologią określoną w rozdziale „Terminy i określenia przyjęte w Programie Akredytacji Szpitali”, zamieszczonym w opracowaniu Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia o nazwie ‘ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH’ z roku 2009.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych odpowiada za:

- zatwierdzenie procedury

5.2. PZJ odpowiada za:

- zgodność procedury z systemami zarządzania jakością
- wprowadzenie zmian do dokumentacji ZSZ

5.3. Kierownicy Komórek Organizacyjnych odpowiadają za nadzorowanie realizacji procedury.

5.4. Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych szpitala odpowiadają za przestrzeganie w pracy zapisów niniejszej procedury.

6. OPIS PROCESU

W ramach opieki medycznej lekarz izby przyjęć jest zobowiązany do zapewnienia pacjentowi niezbędnej pomocy medycznej, ciągłości leczenia w przypadkach wymagających dalszego postępowania poprzez wskazanie ośrodków i miejsc, w których proces leczenia może być kontynuowany. Po ocenie stanu zdrowia pacjenta przez lekarza, decyduje on o dalszym postępowaniu z pacjentem. Jeżeli pacjent nie wymaga przyjęcia do szpitala, lekarz kieruje pacjenta do lekarza POZ lub poradni specjalistycznej czy też wyznacza termin w którym nastąpi przyjęcie na oddział.

6.1. W przypadku zgłoszenia się osób w stanie nagłego zagrożenia życia z powodu jednostek chorobowych nie odpowiadających profilowi szpitala – wymagających przekazania do ośrodków o wyższej referencyjności lekarz konsultujący pacjenta /lekarz Izby Przyjęć lub lekarz dyżurny oddziału/:

- udziela natychmiastowej pomocy, podejmuje działania ratujące życie
- ustala telefonicznie miejsce hospitalizacji w innym szpitalu,

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNY CO		NR - CO2 -2012	
	PRZYJMOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH			Strona 2/3
	Obowiązuje : WSZYSTKIE KO SZPITALA		DATA 12.02.2018	WYDANIE 3

- wypisuje zlecenie na transport z określeniem kto ma w nim uczestniczyć /pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz/ oraz skierowanie do szpitala i kartę informacyjną

- wypisuje kartę zlecenia przewozu i powiadamia jednostki odpowiedzialne za transport pacjenta

- udziela dodatkowych niezbędnych informacji o pacjencie potrzebnych do transportu.

6.2. W przypadku braku możliwości przyjęcia pacjenta w trybie planowym, lekarz dyżurny oddziału ustala datę przyjęcia pacjenta w innym terminie i wpisuje go na skierowaniu. Pielęgniarka po decyzji lekarza dokonuje adnotacji w Księżce Odmów /wersja elektroniczna/.

6.3.1. W przypadku gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia osoby nie hospitalizowanej, a znajdującej się w bliskości szpitala świadek zdarzenia zawiadamia dyspozytora medycznego pogotowia ratunkowego dzwoniąc pod numer 999; 112. Dyspozytor po zebraniu wywiadu podejmuje decyzję o użyciu odpowiednich sił i środków celem udzielenia pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, decyduje o wysłaniu odpowiedniego zespołu ratownictwa medycznego.

6.3.2. W przypadku gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia osoby nie hospitalizowanej, a znajdującej się na terenie szpitala świadek zdarzenia zawiadamia personel Izby Przyjęć osobiście lub dzwoniąc pod numer 32 755 5132 wew.5132 lub 32 755 5124 lub wew. 5124. Personel medyczny Izby Przyjęć po zebraniu wywiadu podejmuje decyzję o użyciu odpowiednich sił i środków celem udzielenia pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

6.4. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia osoby hospitalizowanej, gdy pomoc przekracza możliwości jednostki, kierownik oddziału, a w godzinach dyżuru lekarz dyżurny, podejmuje decyzję o przekazaniu pacjenta do innej jednostki. Ustala przyjęcie pacjenta z lekarzem dyżurnym jednostki przyjmującej pacjenta oraz wypisuje zlecenie na transport z określeniem sposobu i rodzaju transportu, a także skierowanie do szpitala i kartę informacyjną. Udziela niezbędnych informacji o pacjencie potrzebnych do transportu.

6.5. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia osoby hospitalizowanej znajdującej się poza terenem budynku szpitala, świadek zdarzenia zawiadamia dyspozytora medycznego pogotowia ratunkowego dzwoniąc pod numery 112 lub 999.

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Z niniejszą procedurą związane są następujące dokumenty:

- Zestaw Standardów Akredytacyjnych 2009, wydanych przez CMJwOZ Kraków
- Standard akredytacyjny (CO „Ciągłość Opieki”)
- Przewodnik i Procedury ZSZ

8. ZAŁĄCZNIKI

Brak

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNY CO		NR - CO2 -2012
	PRZYJMOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH		Strona 3/3
	Obowiązuje : WSZYSTKIE KO SZPITALA	DATA 12.02.2018	WYDANIE 3

9. SPIS TREŚCI, KARTA ZMIAN, ZATWIERDZENIA.

1. CEL.....	1
2. PRZEDMIOT.....	1
3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA.....	1
4. TERMINOLOGIA I SKRÓTY.....	1
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	1
6. OPIS PROCEDURY.....	1
7. DOKUMENTY ZWIĄZANE.....	2
8. ZAŁĄCZNIKI.....	2
9. SPIS TREŚCI, KARTA ZMIAN, ZATWIERDZENIA.....	3

Karta zmian

Nr zmiany	Zmiany		Opis zmiany	Data zmiany	Podpis autora zmiany
	Punktu Podpunktu rozdziału	Akapitu lub fragmentu tekstu ze strony nr			
1	6.3.1. <u>Rozdział 6</u> 6.3.2. <u>Rozdział 6</u>	2 2 -3 3, 5	Dodano: medycznego. Zmieniono: personel Izby Przyjęć dzwoniąc pod numer 327555132, wew.5132 lub 32 7555124 wew. 5124. Zmieniono: Personel Izby Przyjęć. Usunięto: decyduje o użyciu odpowiedniego personelu Izby Przyjęć.	15.11.2013	D.Pytlik
2	Całość	Całość	Aktualizacja wydanie 2	01.04.2015	D.Pytlik G.Bula
3	Całość	Całość	Aktualizacja wydanie 3	12.02.2018	M. Jaśnikowski

Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko KO	Data	Podpis
Opracował	Michał Jaśnikowski	12.02.2018	<i>Podpis nieczytelny</i>
Sprawdził	Grzegorz Bula	12.02.2018	<i>Podpis nieczytelny</i>
Zatwierdził	Elżbieta Wielgos-Karpińska	12.02.2018	<i>Podpis nieczytelny</i>