

PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

Plan działania ma zastosowanie w wyniku zaistnienia zagrożenia:

1. Zniszczenia lub uszkodzenia budynków będących części szpitala
2. Zniszczeniem krytycznej infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej
3. Uniemożliwienie realizacji procesów w wyniku czynników zewnętrznych (zjawiska naturalne, katastrofy, itp.)

Osobami odpowiedzialnymi za ocenę sytuacji oraz realizację poszczególnych zadań przywracających funkcję procesu w wyniku wystąpienia zdarzenia są:

1. Dyrektor Szpitala
2. Zastępcy Dyrektora Szpitala
3. Kierownicy KO, każdy zgodnie z zakresem odpowiedzialności

Za potencjalne miejsce wznowienia działalności wyznacza się obiekt: budynek kotłowni gdzie znajdują się pomieszczenia biurowe z infrastrukturą lub obiekty będące w posiadaniu Starostwa Powiatowego

Przywrócenie możliwości funkcjonowania:

Przywrócenie możliwość realizacji procesów musi nastąpić do 4 dni, od momentu zaistnienia zdarzenia.

Odtworzenie dokumentacji:

W wyniku utraty informacji procesowych należy odtworzyć dokumentację wykorzystując kopie bezpieczeństwa dokumentów elektronicznych.

Zastępstwa w sytuacji kryzysowej:

Wszystkie kluczowe stanowiska posiadają nominowanych zastępców. Wykaz kluczowych stanowisk, osób w raz z ich telefonami komórkowymi umieszczona jest w pomieszczeniu ochrony obiektu.

Rezerwy finansowe na wypadek sytuacji kryzysowej:

Wykorzystanie środków finansowych od Starosty, przewidzianych w budżecie Wojewody i Starosty na sytuacje kryzysowe.

Droga pozyskania wyposażenia informatycznego (komputery, serwery, itp.):

Wyposażenie informatyczne zasadnicze typu serwery należy pozyskać od firm współpracujących ze szpitalem: NETOLOGII- Katowice, M3NET- Bielsko Biała, GANZO- Bielsko Biała, (wykaz w dziale NIT). Pozostałe wyposażenie do zakupu, wynajmu , dzierżawy lub leasingu jest dostępne na rynku lokalnym i w/w firmach

Środki łączności w sytuacji kryzysowej:

Środki łączności zapewnia dział NTE. Osoby na kluczowych stanowiskach posiadają służbowe telefony komórkowe. Wykaz umieszczony w ochronie , dziale NTE i NDG.

Odpowiedzialność za prowadzenie akcji przywracania działalności:

Osobą odpowiedzialna jest Dyrektor Szpitala, oraz podczas nieobecności Dyrektora Szpitala, Zastępcy Dyrektora.

Instrukcja odtworzenia:

1. Ocena rodzaju, zasięgu i skutków zdarzenia.
2. Przydzielenie zadań Kierownikom KO.
3. Powiadomienie lokalnego Centrum Zarządzania kryzysowego.
4. Określenie potrzeb zakresie przywracania ciągłości działania.
5. Pozyskanie niezbędnych zasobów zgodnie z niniejszym planem.
6. Instalacja niezbędnej infrastruktury w wskazanym obiekcie oraz przywrócenie komunikacji.
7. Instalacja niezbędnego oprogramowania i dokumentacji z kopii bezpieczeństwa.
8. Uruchomienie stanowisk pracy i przydzielenie zadań pracownikom w zakresie niezbędnym do wznowienia działalności
9. Ocena skuteczności przywrócenia działalności Szpitala oraz niezbędne korekty.

Zatwierdził data