

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNEGO FA 8	NR – FA-8- 2012
	PRZYGOTOWANIE, PRZECHOWYWANIE, PODAWANIE ORAZ TRANSPORT LEKÓW	Strona 1/4
	Obowiązuje : WSZYSTKIE MEDYCZNE KO SZPITALA	DATA 01.09.2017

1. CEL

Celem niniejszej procedury jest uszczegółowienie standardu FARMAKOTERAPIA

2. PRZEDMIOT

Przedmiotem niniejszej procedury jest **sposób przygotowania, przechowywania, podawania oraz transportu leków**

3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura obowiązuje we wszystkich medycznych KO Szpital Rejonowy im. dra Józefa Rostka w Raciborzu.

4. TERMINOLOGIA I SKRÓTY

Przyjęta z opracowaniu terminologia i skróty, zgodna jest z zasadami obowiązującymi w działającym Zintegrowanym Systemie Zarządzania (ZSZ) oraz terminologią określoną w rozdziale „Terminy i określenia przyjęte w Programie Akredytacji Szpitali”, zamieszczonym w opracowaniu Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia o nazwie ‘ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH’ z roku 2009.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych odpowiada za:

- zatwierdzenie procedury
- zarządzanie i nadzór nad funkcjonowaniem części medycznej szpitala
- zatwierdzanie szczegółowych dokumentów akredytacyjnych w standardach : 3.OS, 4.OP, 5.KZ, 6.ZA, 7.FA, 8.LA, 9.DO, 11.PJ, 1.CO

5.2. PJZ odpowiada za:

- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji ZSZ, zgodnie z procedurą pod względem budowy, formy graficznej
- wprowadzanie zmian do dokumentów ZSZ,

5.3. KKO (koordynator leader) odpowiada za wykonanie, aktualizację i nadzorowanie realizacji procedury

5.4. Personel apteki uprawniony do przygotowywania leków cytostatycznych w dawkach dziennych, Pielęgniarki Oddział Pulmonologii i DOCH odpowiadają za przestrzeganie w pracy zapisów niniejszej procedury

Leczenie żywieniowe - lekarz prowadzący - wystawienie recepty żywieniowej, a w uzasadnionych przypadkach za kontakt z Nutrico Sp.z o.o. Wyznaczony personel pielęgniarski za dostarczenie recepty do apteki oraz za odbiór leków.

Personel apteki – za zamówienie produktów żywieniowych, sposób ich przechowywania oraz wydanie na oddziały.

Uprawniony personel Apteki do aktywacji i suplementacji worków RTU.

6. OPIS PROCESU

Przygotowanie leków cytostatycznych w dawkach dziennych – w Aptece Szpitalnej :

Oddział:

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNEGO FA 8	NR – FA-8- 2012
	PRZYGOTOWANIE, PRZECHOWYWANIE, PODAWANIE ORAZ TRANSPORT LEKÓW	Strona 2/4
	Obowiązuje : WSZYSTKIE MEDYCZNE KO SZPITALA	DATA 01.09.2017

- dostarczanie recepty z oddziału do Apteki Szpitalnej - przez Oddziałową lub wyznaczony przez nią personel pielęgniarski.

Apteka Szpitalna:

- analiza recepty
- skompletowanie składników do wykonania recepty
- przekazanie materiałów wraz z receptą lekarską do - Pracowni Leków Cytostatycznych
- Pracownia Cytostatyczna - wyposażona w komorę z pionowym przepływem jałowego powietrza Lamil Plus ,
- przygotowanie uprawnionego pracownika do pracy: aseptyczne mycie i dezynfekcja rąk, zaopatrzenie w środki ochrony indywidualnej,
- oklejanie butelki z płynem infuzyjnym sygnaturą z danymi :
nazwa apteki, imię i nazwisko pacjenta, data urodzenia lub PESEL pacjenta, nazwa oddziału, nazwa leku, dawka, objętość, droga podania, warunki przechowywania, data i godzina wykonania, okres trwałości gotowego preparatu oraz podpis osoby wykonującej lek
- po umieszczeniu materiałów w łoży pracownik wykonuje lek zgodnie z informacjami producenta zawartymi w CHPL
- po wykonaniu leku cytostatycznego gotowe butelki z rozpuszczonym lekiem pakuje się w foliowe, kolorowe nieprzezroczyste woreczki, a następnie umieszcza w torbie termoizolacyjnej przeznaczonej do transportu leków na oddział szpitalny
- telefoniczne powiadomienie oddziału o wykonaniu leków

Oddział:

- odbiór leków z apteki przez wyznaczoną pielęgniarkę z oddziału

Mieszanki do żywienia pozajelitowego:

W szpitalu żywienie pozajelitowe opiera się głównie na gotowych preparatach RTU w workach 2- i 3- komorowych oraz suplementacji – witamin, mikroelementów i in.

Oddział:

- lekarz prowadzący wystawia imienną receptę dla pacjenta -> możliwa konsultacja składu recepty z członkami zespołu ds. żywienia
- recepta zawiera dodatki, które będą dodawane do aktywowanej mieszaniny, pieczętkę oddziału, imię, nazwisko pacjenta, nr księgi głównej, pieczętkę i podpis lekarza prowadzącego

Apteka:

- analiza recepty
- skompletowanie składników zlecenia lekarskiego,
- przekazanie przygotowanych materiałów wraz z receptą lekarską do Pracowni Receptury Jałowej
- przygotowanie uprawnionego pracownika do pracy: aseptyczne mycie i dezynfekcja rąk, zaopatrzenie w środki ochrony indywidualnej,
- oklejanie worka żywieniowego sygnaturą z danymi :

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNEGO FA 8	NR – FA-8- 2012
	PRZYGOTOWANIE, PRZECHOWYWANIE, PODAWANIE ORAZ TRANSPORT LEKÓW	Strona 3/4
	Obowiązuje : WSZYSTKIE MEDYCZNE KO SZPITALA	DATA 01.09.2017 WYDANIE 3

nazwa apteki, imię i nazwisko pacjenta, data urodzenia lub PESEL, nazwa oddziału, skład ilościowy dodanych substancji do worka, warunki przechowywania, data i godzina wykonania, okres trwałości gotowego preparatu oraz podpis osoby wykonującej lek

- po umieszczeniu materiałów w łożu farmaceuta wykonuje lek zgodnie z informacjami producenta zawartymi w CHPL

- wykonane worki żywieniowe umieszcza w kolorowym nieprzejrystym worku oznaczonym identyczną sygnaturą jak przygotowany worek

- telefoniczne powiadomienie oddziału o wykonaniu leków

Oddział:

- odbiór wykonanych worków z apteki w torbie termoizolacyjnej - przez wyznaczoną pielęgniarkę z oddziału

W uzasadnionych klinicznie przypadkach, po konsultacji lekarza prowadzącego z Zespołem ds. Żywienia, szpital zamawia mieszanki żywieniowe indywidualnie dobrane dla pacjenta i wykonanie przez Nutrico Sp. z o.o. zgodnie z zawartą umową przez Szpital Rejonowy im dra J. Rostka w Raciborzu.

Nutrico Sp. z o.o.

Szpital Szafirowa, ul. Wojska Polskiego 8a; 41-208 Sosnowiec

Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny

tel. 32 7789 202

kom. 530 720 900

fax. 32 7789 203

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Z niniejszą procedurą związane są następujące dokumenty:

- Zestaw Standardów Akredytacyjnych 2009, wydanych przez CMJWOZ Kraków
- Ustawa Prawo Farmaceutyczne - aktualnie obowiązujące

8. ZAŁĄCZNIKI

brak

	PROCEDURA STANDARDU AKREDYTACYJNEGO FA 8	NR – FA-8- 2012
	PRZYGOTOWANIE, PRZECHOWYWANIE, PODAWANIE ORAZ TRANSPORT LEKÓW	Strona 4/4
	Obowiązuje : WSZYSTKIE MEDYCZNE KO SZPITALA	DATA 01.09.2017

9. SPIS TREŚCI

1. CEL	1
2. PRZEDMIOT	1
3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA	1
4. TERMINOLOGIA I SKRÓTY	1
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	1
6. OPIS PROCESU	1-3
7. DOKUMENTY ZWIĄZANE.....	3
8. ZAŁĄCZNIKI.....	3
9.SPIS TREŚCI, KARTA ZMIAN, ZATWIERDZANIA.....	4

Karta zmian

Nr zmiany	Zmiany		Opis zmiany	Data zmiany	Podpis autora zmiany
	Punktu Podpunktu rozdziału	Akapitu lub fragmentu tekstu ze strony nr			
1	Całość	Całość	Aktualizacja procedury	01.09.2014	J. Fidziańska B. Matuszek
2	Całość	Całość	Dokonano przeglądu, nie wymaga aktualizacji	05-05-2016	J. Fidziańska
3	Całość	Całość	Aktualizacja procedury	01-06-2017	J. Fidziańska

Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko KO	Data	Podpis
Opracował	Joanna Fidziańska	01-09-2017	NIeczytelny
Sprawdził	Grzegorz Buła	01-09-2017	NIeczytelny
Zatwierdził	Elżbieta Wielgos-Karpińska	01-09-2017	NIeczytelny