	K.J. DIAGNOSTYKA OBRAZOWA- PROCEDURA 2	ZSZ -KJ- DO7/2
	POSTĘPOWANIE Z PACJENTEM	
	Obowiązuje : DAIT, CBO	DATA 01.06.2017

1. CEL

Celem procedury jest określenie prawidłowego toku postępowania z pacjentem podczas wykonywania badań z zastosowaniem aparatu rentgenowskiego zmierzającego do zminimalizowania pochłanianej przez pacjentów dawki promieniowania.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura obowiązuje personel obsługujący sprzęt rentgenowski.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- PZJ ponosi odpowiedzialność za nadzór nad wdrożeniem niniejszej procedury.
- Osoba obsługująca aparat rentgenowski odpowiada za:
 - identyfikację pacjenta,
 - właściwe przygotowanie pacjenta do badania zgodnie z wystawionym na badanie skierowaniem lub informacją słowną otrzymaną od lekarza
 - wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości,
 - prowadzenie rejestru badań,
 - wykonanie zdjęcia i jego obróbkę,
 - prawidłową obsługę aparatu rentgenowskiego,
 - zastosowanie procedur adekwatnych do wykonywanych badań.


4. OPIS PROCESU

4.1 SPOSÓB WYKONYWANIA PROCEDURY

- Na DAIT wykonywane są tylko i wyłącznie zdjęcia rentgenowskie przyłóżkowe w oparciu o wystawiane przez lekarzy skierowania – wyjątek stanowią badania rentgenowskie wykonywane w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia pacjenta.
- Na CBO wykonywane są zabiegi operacyjne ortopedyczne pod kontrolą aparatu rentgenowskiego.
- Zarówno zdjęcia na DAIT jak i zabiegi pod kontrolą aparatu RTG na CBO odbywają się w oparciu o procedury wzorcowe (jeżeli takie są opracowane) oraz protokoły zawarte w oprogramowaniu aparatów rentgenowskich.
- Zakres wykonywanych na CBO zabiegów operacyjnych oraz zdjęć rentgenowskich wykonywanych na DAIT jest zgodny z wydanymi przez Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego zgodami na prowadzenie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące w celach medycznych polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii zabiegowej oraz badań rentgenodiagnostycznych.

4.2 TOK POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROCEDURY, UWZGLĘDNIAJĄCY ZASADY OCHRONY RADIOLOGICZNEJ

- Każda procedura radiologiczna jest przeprowadzana z uwzględnieniem ochrony radiologicznej zarówno pacjenta jak i personelu.
- W przypadku badań wykonywanych na DAIT jako osłony przeciw promieniowaniu służą fartuchy ołowiane oraz przewożne ekrany ochronne ołowiane.


	K.J. DIAGNOSTYKA OBRAZOWA- PROCEDURA 2	ZSZ -KJ- DO7/2
	POSTĘPOWANIE Z PACJENTEM	
	Obowiązuje : DAIT, CBO	DATA 01.06.2017

- W przypadku zabiegów operacyjnych ortopedycznych na CBO stosowane są ołowiane osłony w postaci fartuchów ochronnych i osłon na tarczycę jak i specjalne okulary ochronne (tylko w przypadku personelu wykonującego zabieg).
- Dodatkowym zabezpieczeniem personelu są indywidualne dozymetry palcowe i kasetkowe.
- Podczas wykonywania badań rentgenowskich na DAIT może zaistnieć konieczność pomocy osoby trzeciej w celu przeprowadzenia badania. Jeżeli któryś z pracowników wyrazi zgodę na pomoc przy badaniu, wówczas osoba wykonująca badanie informuje go o szkodliwości promieniowania, o przeciwwskazaniach do obecności w pobliżu źródła promieniowania i ma obowiązek pomóc takiej osobie założyć fartuch ochronny.
- W przypadku zabiegów operacyjnych wykonywanych pod kontrolą aparatu rentgenowskiego pacjentki w wieku rozrodczym poddawane są testom ciężowym – wyniki testów przechowywane są z dokumentacją medyczną pacjentek.

4.3 SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY ODPOWIEDZIALNOŚCI WSZYSTKICH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PROCEDURY MEDYCZNEJ

- Technik RTG wykonujący zdjęcia na DAIT jest odpowiedzialny za:
 - identyfikację pacjenta u którego ma być wykonane badanie,
 - prawidłowy wybór procedury medycznej oraz dobór parametrów ekspozycji,
 - odpowiednie zabezpieczenie siebie, pozostałego personelu oddziału i pacjenta przed promieniowaniem RTG,
 - zadbanie o to aby na oddziale podczas wykonywania zdjęcia był obecny jedynie personel niezbędny do przeprowadzenia badania rentgenowskiego jeżeli zachodzi taka konieczność,
 - spisanie parametrów ekspozycji na skierowaniu,
 - prawidłowe wykonanie badania oraz jego obróbkę na sprzęcie.
- Lekarz ortopeda jest odpowiedzialny za:
 - identyfikację pacjenta u którego ma być przeprowadzony zabieg operacyjny,
 - prawidłowy wybór procedury medycznej oraz dobór parametrów ekspozycji,
 - odpowiednie zabezpieczenie pacjenta przed promieniowaniem RTG,
 - zadbanie o to aby na Sali operacyjnej był obecny jedynie personel niezbędny do przeprowadzenia zabiegu operacyjnego,
 - przeprowadzenie zabiegu operacyjnego pod kontrolą aparatu rentgenowskiego.
- Personel CBO jest odpowiedzialny za:
 - prawidłowe zabezpieczenie się przed promieniowaniem rentgenowskim,
 - prowadzenie książki zabiegów operacyjnych, w której odnotowywane są również dawki jakie pacjenci otrzymują podczas tych zabiegów.

4.4 SPOSÓB POSTĘPOWANIA I ZAKRESY OBOWIĄZKÓW W SYTUACJI ZAGROŻENIA ŻYCIA PACJENTA

	K.J. DIAGNOSTYKA OBRAZOWA- PROCEDURA 2	ZSZ -KJ- DO7/2
	POSTĘPOWANIE Z PACJENTEM	Strona 3/3
	Obowiązuje : DAIT, CBO	DATA 01.06.2017

- Sposób postępowania i zakresy obowiązków w sytuacji zagrożenia życia pacjenta są zgodne z zasadami określonymi w poszczególnych KO.

4.5 SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

- O swoich prawach i obowiązkach pacjenci SA informowanie przez personel poszczególnych KO.
- Dodatkowo na tablicach informacyjnych umieszczonych na każdym oddziale znajduje się ogólnodostępny egzemplarz praw i obowiązków pacjenta.
- Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące wykonywanych procedur są przekazywane pacjentom przez personel poszczególnych KO ustnie.

5. ZAPISY POWSTAJĄCE W WYNIKU DZIAŁANIA PROCEDURY

- Książka zabiegów operacyjnych
- Zapisy na skierowaniach na badania RTG
- Wyniki testów ciężących

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z NINIEJSZĄ PROCEDURĄ

- Procedury wzorcowe
- Instrukcje obsługi aparatów rentgenowskich
- Instrukcje dotyczące ochrony radiologicznej

7. SPIS TREŚCI, ZAŁĄCZNIKI, KARTA ZMIAN, ZATWIERDZENIA.

Spis treści

1. Cel	str.1
2. Zakres obowiązywania	str.1
3. Odpowiedzialność i uprawnienia	str.1
4. Opis procesu	str.1
5. Zapisy powstające w wyniku działania procedury	str.3
6. Dokumenty związane niniejszą procedurą	str.3
7. Spis treści, załączniki, karta zmian, zatwierdzenia	str.3

Załączniki

Brak

Karta zmian

Nr zmiany	Zmiany		Opis zmiany	Data zmiany	Podpis autora zmiany
	Punktu Podpunktu rozdziału	Akapitu lub fragmentu tekstu ze strony nr			

Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracowała	Barbara Piekarska	01.06.2017	<i>Podpis nieczytelny</i>
Sprawdził	Grzegorz Bula	01.06.2017	<i>Podpis nieczytelny</i>
Zatwierdziła	Elżbieta Wielgos-Karpińska	01.06.2017	<i>Podpis nieczytelny</i>