

Regulamin użytkowania urządzeń mobilnych

1. Każdy Użytkownik urządzeń mobilnych (laptop, tablet, smartfon, itp.) winien zapoznać się z Regulaminem użytkowania urządzeń mobilnych oraz pisemnie zobowiązać się do jego przestrzegania.
2. W przypadku przechowywania na urządzeniu mobilnym danych osobowych lub danych stanowiących tajemnicę Pracodawcy, Użytkownik zobowiązany jest do ich przechowywania na dysku szyfrowanym, zabezpieczonym co najmniej 8 znakowym hasłem (duże, małe litery, znaki specjalne lub cyfry).
3. Na komputerach przenośnych przeznaczonych do zewnętrznych prezentacji multimedialnych nie powinny, o ile jest to możliwe, znajdować się dane osobowe lub stanowiące tajemnicę Pracodawcy.
4. W przypadku kradzieży lub zgubienia urządzenia mobilnego, Użytkownik powinien natychmiast powiadomić o tym swojego przełożonego, zaznaczając jednocześnie, jakiego rodzaju dane były na tym urządzeniu przechowywane.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzenia mobilnego w czasie transportu, a w szczególności:
 - a) zaleca się przenoszenie go w przeznaczonej do tego celu teczce, futerale lub pokrowcu.
 - b) zabrania się pozostawiania urządzenia mobilnego w samochodzie podczas postoju w miejscu publicznym bez nadzoru.
 - c) podczas jazdy samochodem zaleca się przechowywanie urządzenia mobilnego jeśli to możliwe, na podłodze samochodu pod fotelem pasażera z przodu samochodu przykrywając tak żeby nie było widać urządzenia lub w schowku. Zabrania się przewożenia go np. na siedzeniach, co może skutkować kradzieżą na skrzyżowaniach, przejściach dla pieszych lub w korkach. Telefony i smartfony podczas jazdy należy zamontować w specjalnych uchwytach dla tego typu urządzeń.
6. W przypadku, gdy urządzenie mobilne pozostawione jest w miejscu dostępnym dla osób nieupoważnionych i nie jest zamykane w bezpiecznym miejscu, Użytkownik jest zobowiązany do stosowania kabla zabezpieczającego. W szczególności dotyczy to zabezpieczenia urządzenia mobilnego na stanowisku pracy, podczas konferencji, prezentacji, szkoleń, (poza firmą) itp
7. W przypadku pozostawiania urządzeń mobilnych w biurze zaleca się umieszczanie ich po zakończeniu pracy w zamykanych szafkach
8. Użytkownik komputera przenośnego jest zobowiązany do regularnego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych (pendrive, CD, DVD) jeśli dane na tym komputerze nie podlegają archwizacji na serwerze. Nośniki z takimi kopiami powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu, z uwzględnieniem ochrony przed dostępem osób niepowołanych.
9. Pracując na urządzeniu mobilnym w miejscach publicznych i środkach transportu, Użytkownik zobowiązany jest chronić wyświetlane na monitorze informacje przed wglądem osób nieupoważnionych.

Zapoznałem się z treścią Regulaminu użytkowania urządzeń mobilnych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych

Czytelny podpis Użytkownika

.....